



Bewerbungen werden **ausschließlich** online (über unser Bewerberportal) erbeten mit den üblichen Unterlagen – **unter Angabe der Kennzahl**.

**Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen:**

Dominique Koch  
Tel.: **+49 721 925-1064**

**Hochschule Karlsruhe**  
**Abteilung Personal**  
**Postfach 24 40, 76012 Karlsruhe**  
**Telefon +49 721 925-1033**

Die Hochschule Karlsruhe ist bestrebt, den Anteil von Mitarbeiterinnen zu erhöhen; qualifizierte Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Bewerbende (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Für nähere Informationen kontaktieren Sie bitte die Vertrauensperson der Schwerbehinderten unserer Hochschule per E-Mail (sbv@h-ka.de).

Direkt darauf bewerben:



<https://stellenangebote.extern-hs-karlsruhe.de/19p3a>

In der Abteilung Finanzen ist zur Verstärkung unseres Teams **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

## **Initiativbewerbung Pflichtpraktikum - Schwerpunkt Finanzen**

**Kennzahl 5696**

Die Abteilung Finanzen an der Hochschule Karlsruhe versteht sich als Servicestelle für die KollegInnen aus Lehre und Forschung sowie den zentralen Einrichtungen und hat sich hierzu die weitgehende Digitalisierung der Prozesse zum Ziel gesetzt. Wir haben SAP ERP mit den Modulen FI, PSM, MM und VIM im Einsatz und erstellen einen kaufmännischen Jahresabschluss.

### **Ihre Aufgaben:**

- Mitwirkung bei der Gestaltung nachhaltiger und transparenter Verwaltungsstrukturen und -prozesse (auch Digitalisierung)
- Weiterentwicklung effizienter und optimierter Abläufe im Fachbereich Finanzen zur Unterstützung der Kolleg:innen aus Lehre und Forschung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses nach handelsrechtlichen Vorschriften und praktische Einblicke in die Prinzipien und Verfahrensweisen der kaufmännischen Buchführung einschl. Bilanzierung gem. HGB
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie z.B. Erstellung von Statistiken und Überarbeitung von Richtlinien

### **Voraussetzungen:**

- Erste Kenntnisse in der Buchhaltung und im Rechnungswesen von Vorteil
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute analytische Fähigkeiten und eine strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und vorzugsweise mit SAP ERP

### **Wir bieten:**

- Einblicke in die Finanzverwaltung einer der größten und forschungsstärksten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Baden-Württemberg
- Mitarbeit in einem engagierten und erfahrenen Team
- Möglichkeit, theoretisches Wissen in der Praxis anzuwenden
- Flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung und Mentoring durch erfahrene Fachkräfte
- flexible Praktikumszeit für die Dauer von 3-6 Monaten

Die Beschäftigung ist befristet.

***Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerberportal!***